

Nazočenje na sudu i što očekivati na ročištima odjela za zajednice

ROČIŠTA ZA SKRB, ADMINISTRACIJU, PRISTANAK NA LIJEČNIČKI TRETMAN I DIREKTIVE ZA NJEGU U BUDUĆNOSTI

Od koga se očekuje nazočenje ročištu?

1. **Stranke:** podnositelj(i) zahtjeva, osoba na koju se odnosi zahtjev.
2. **Bilo koja 'zainteresirana osoba':** osoba koja ima interes za dobrobit subjekta uključujući Javnog zastupnika, osobe imenovane pod direktivom o njezi u budućnosti ili trajnoj punomoći, osobe predložene za skrbnike/administratore, ili osobe koje su uključene u njegu osobe, radnici na slučaju, ključni radnici i pružatelji smještaja i slične osobe. Ove osobe mogu nazočiti kako bi podnijele podneske ili kako bi pružile dokaz.
3. **Druge osobe** mogu nazočiti kao što su: pravni zastupnici, priznati branitelji i osoblje iz podrške subjektu kao i druge osobe sa valjanim interesom glede zahtjeva, kao što su obitelj, prijatelji, svjedoci ili promatrači, (to jest, partner ili prijatelj ili član obitelji).
4. **Tumač:** molimo pravovremeno obavijestite SACAT ako da prikladan tumač može nazočiti ročištu.

Da li osoba koja je predmet zahtjeva mora biti u nazočnosti?

Osoba koja je predmet zahtjeva ima pravo biti nazočna jer može doći do naloga koji ima utjecaja na njezino pravo u donošenju odluka o životu. Odgovornost je podnositelja razgovarati o zahtjevu sa predmetnom osobom te osigurati da osoba bude nazočna ročištu, ili osigurati nazočnost putem video veze.

Što ako osoba ne želi nazočiti ili sudjelovati na ročištu?

Osoba koja je predmet zahtjeva ima pravo odbiti nazočiti ročištu. U tim okolnostima, ukoliko je Tribunal zadovoljen da je osobi dano do znanja da će doći do ročišta i da je osoba odlučila ne nazočiti, Tribunal može saslušati i odlučiti o zahtjevu u njihovoj odsutnosti.

Druge mogućnosti nazočenja

Ukoliko podnositelj zahtjeva, osoba koja je predmet zahtjeva i bilo koja druga stranka ili zainteresirana osoba ne mogu nazočiti ročištu osobno (npr. ako su u regionalnom području) Tribunal može dopustiti, (sa prethodnim odobrenjem) nazočnost putem video veze ili, u posebnim slučajevima, telefonski.

Ukoliko je osoba fizički ili mentalno onemogućena nazočiti ročištu, ili ako postoji rizik bjega, Tribunal bi trebao biti informiran glede ove okolnosti na obrascu zahtjeva. Relevantna medicinska informacija glede ovoga bi trebala biti detaljno opisana u medicinskom izvješću ili u medicinskim dokaznim materijalima priloženim obrascu zahtjeva.

U ovim slučajevima video veza može biti organizirana ako za to postoje uvjeti.

Nazočenje putem telefona u slučaju podnositelja zahtjeva ili predmetne osobe, ili predloženih skrbnika ili administratora neće biti razmotreno osim ako postoje posebne okolnosti. Ovo mora biti zaraženo u razumno vrijeme prije ročišta. Zahtjevi na sam dan će najvjerojatnije rezultirati u odgodi ročišta.

Ukoliko podnositelj ne dovede osobu na ročište, a prethodni aranžmani za video vezu nisu osigurani ili ako osoba nije posjećena prije ročišta, ročište će biti odgođeno kako bi se omogućilo podnositelja u organiziranju nazočenja predmetne osobe na ročištu u budućnosti.

Kada predmetna osoba može biti izuzeta iz nazočenja? (Organiziranje posjete osobi)

Ako osoba fizički ili medicinski nije u stanju nazočiti, ali je u stanju izraziti želje i video veza se ne može organizirati (iz valjanih razloga), onda će se razmotriti posjeta člana Tribunala osobi prije ročišta u bolnici, objektu za njegu starijih osoba ili kod kuće, kako bi se razmotrio zahtjev i kako bi se zatražilo mišljenje predmetne osobe.



Međutim, ako osoba ne može razumjeti osnovne teme u zahtjevu ili ne može izraziti želje radi bolesti onda bi ovo trebalo biti jasno indicirano na obrascu za zahtjev i podrobno objašnjeno u medicinskom izvješću, ili u medicinskim dokaznim materijalima. U ovim slučajevima Tribunal će razmotriti održavanje ročišta u odsutnosti predmetne osobe.

Što očekivati na ročištu?

Tribunal će se sastojati od dva člana ili od pojedinačnog člana koji će sam odlučiti ishod, ovisno o zahtjevu. Član(ovi) Tribunala će sjediti na prednjoj strani sobe za stolom okrenutim prema strankama. Stranke će sjediti na stolicama okrenutim prema članu(ovima).

Ovo ročište je manje formalno nego sudsko ročište i dokazni materijali i iskazi se obično ne podnose pod prisegom. Član(ovi) tribunala nisu vezani pravilima glede dokaznih materijala ili procedurom. Međutim, SACAT mora održati nepristrano saslušanje i dati svakoj stranci kao i zainteresiranim osobama pravu prigodu kako bi dostavili relevantne podneske ili dokazne materijale. Postoji zahtjev da svaka stranka mora biti uljudna i mora poštivati proces.

Možete oslovljavati članove jednostavno ako ih zovete "Dr", "Gosp." ili "Gđa" i onda ih oslovite njihovim prezimenom (koje će biti na pločici sa imenom na stolu član(ova)). Sa svakom strankom i sa bilo kojim od svjedoka će se odnositi isto kao prema članu, ili manje formalno ako sudionici pristanu na to.

Osim u nepredvidivim okolnostima, sva ročišta će početi na vrijeme. Prosječno vrijeme za saslušanje je otprilike 60 minuta. Složeniji slučajevi će uzeti znatno duže vremena.

U većini slučajeva stranke će biti obaviještene o odluci Tribunala i ukratko će im biti dani razlozi za to na kraju saslušanja. Tribunal zadržava pravo pružanja detaljnijih razloga kasnije.

Ročišta se snimaju tako da postoji točan zapis što je bilo rečeno i prijepis će biti dostupan (po cijeni) ukoliko bilo koja stranka ili zainteresirana osoba želi podnijeti zahtjev za unutarnju reviziju odluke (ili žalbu).

Predstavljanje vašeg slučaja

Član(ovi) tribunala će objasniti na samom početku što se događa na ročištu. (Od vas se može zatražiti prisega ili potvrda prije dostave dokaza Tribunalu. Ovo je samo obećanje da ćete reći istinu).

Od podnositelja se obično traži da prvo kaže par riječi a predmetna osoba i zainteresirane osobe će onda dobiti prigodu za odgovor. Svjedoci mogu biti pozvani, ili izjave svjedoka i medicinska izvješća mogu biti pročitana kako bi osobe mogle komentirati.

Važno je da član(ovi) prvo daju svoje mišljenje, onda podnositelj zahtjeva, onda osoba, svjedoci i zainteresirane osobe. U nekim ročištima će biti nazočno mnogo osoba. Član(ovi) Tribunala će vas obavijestiti kada vi možete govoriti.

Ponekad će član(ovi) tražiti da druge osobe napuste sobu za saslušanje tako da nasamo mogu razgovarati sa predmetnom osobom, ili sa njihovim zastupnikom, pravnikom ili sa nazočnim javnim zastupnikom.

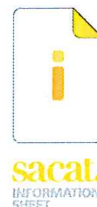
Član(ovi) će postavljati pitanja kako bi razjasnili probleme ili došli do svih potrebnih informacija tako da mogu donijeti punu informiranu odluku. Pokušajte ograničiti ono što morate reći na probleme i teme u zahtjevu. Član(ovi) tribunala mogu postaviti ograničenja na vaše podneske, budući da se samo relevantne teme razmatraju na ovim ročištima.

Ne morate koristiti poseban rječnik. Ne morate ustati kada se obraćate članovima tribunala.

Ukoliko se ne slažete sa nečim što je netko rekao, ne prekidajte ih nego pričekajte dok završe i onda zatražite od člana da vam pruži prigodu za komentar.

Uputite komentare članovima tribunala, a ne drugim osobama – zapamtite da ste nazočni kako bi član tribunala mogao donijeti odluku o slučaju.

Ukoliko se osjećate nelagodno glede predstavljanja slučaja usmeno na ročištu, obavijestite Tribunal prije toga i zatražite od njih čitanje pismenog podneska tijekom saslušanja.



Kontrolna lista za ročište

✓	Budite sažeti i govorite samo o relevantnim činjenicama vezanim za saslušanje u odgovoru na pitanja
✓	Razmislite o nalogima koje želite od SACAT-a i budite spremni potkrijepiti to razlozima
✓	Pažljivo slušajte člana SACAT-a i ne prekidajte ga.
✓	Budite učtivi i poštujujte člana SACAT-a, predmetnu osobu, zainteresirane osobe i svjedoke. Ne donosite osobne komentare o drugim osobama ili o članu SACAT-a bez obzira kako se osjećate.
✓	Recite istinu i budite točni. Ukoliko pružate dokaze od vas se može tražiti prisega ili potvrda.
✓	Postavljajte pitanja ako nešto ne razumijete ili ako niste sigurni.
✓	Donesite relevantne dokumente (pregledajte posebni listić sa činjenicama).

Kako dolazi do odluke?

Član(ovi) Tribunala će donijeti odluku uzimajući u obzir sve relevantne dolazne materijale kao i zakon. Možete poslušati odluku i dobiti nalog na sam dan ročišta, ili neko vrijeme nakon ročišta.

Član SACAT-a će vam reći ako će nalog biti spreman na dan ročišta ili ako će vam biti poslan (putem e-maila, poštom ili na neki drugi način).

Možete zatražiti pismenu odluku.

Za više informacija

Ukoliko vam je potrebno više informacija glede toga što očekivati na ročištu možete kontaktirati Službenika za pristup zajednici kojemu je dodijeljen slučaj na broj 1800 723 767.

Možete doći do niza podrobnih brošura i listića sa činjenicama iz Ureda javnog zastupnika i Javnog povjerenika.

SACAT ne garantira točnost i potpunost ovog Listića sa činjenicama i ne prihvaća nikakvu odgovornost ako se na njega oslanjate.

Uvijek biste trebali tražiti pravni savjet.

