



Διορισμός ως ιδιωτικός οικονομικός διαχειριστής

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Το Αστικό και Διοικητικό Δικαστήριο Νότιας Αυστραλίας (SACAT) σας έχει διορίσει ως διαχειριστή – τι γίνεται τώρα;

Έχει εκδοθεί διοικητική διαταγή από το SACAT που σας διορίζει ως διαχειριστή. Ο ρόλος του διαχειριστή είναι μια πολύ σημαντική ευθύνη. Αυτό σημαίνει ότι τώρα εσείς θα χειρίζεστε τις χρηματοοικονομικές υποθέσεις του ονομαζόμενου προστατευόμενου ατόμου. Πιο κάτω είναι λίγες συμβουλές για να σας βοηθήσουν να καταλάβετε τα καθήκοντά σας και για να αρχίσετε:

ΑΡΧΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Όταν πρωτοδιοριστείτε θα πρέπει να υποβάλετε το 'Έντυπο Αρχικής Δήλωσης Ενεργητικού και Παθητικού'. Το έντυπο αυτό θα σας σταλεί από το Δημόσιο Διαχειριστή (Public Trustee). Πρέπει να στείλετε αυτό το έντυπο στον Δημόσιο Διαχειριστή εντός 28 ημερών από τον διορισμό σας.

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Ως διαχειριστής είστε υποχρεωμένος να κάνετε αναφορά για την χρηματοοικονομική διαχείριση της περιουσίας του προστατευόμενου ατόμου είτε μια φορά το χρόνο, δυο φορές το χρόνο ή όσο τακτικά προσδιορίζεται στη διαταγή (εξαρτάτε από τους όρους της διοικητικής διαταγής). **ΠΡΕΠΕΙ** να παρέχετε την αναφορά στην δήλωση λογαριασμών σύμφωνα με τους όρους της διαταγής. Αν δεν το κάνετε αυτό είναι αδίκημα (πρόστιμο \$5000) και μπορεί να σημαίνει ότι θα απολυθείτε από το ρόλο του διαχειριστή.

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ

Ο Δημόσιος Διαχειριστής είναι ένας θεσμικό λειτούργημα που είναι εντελώς ξεχωριστό από το SACAT. Ένας από τους ρόλους του Δημόσιου Διαχειριστή είναι να παίρνει και να εξετάζει τις δηλώσεις λογαριασμών από ιδιωτικούς διαχειριστές σύμφωνα με τους όρους της διαταγής και της Νομοθεσίας. Οικονομικοί εξεταστές εντός του γραφείου του Δημόσιου Διαχειριστή διεκπεραιώνουν αυτή την υπηρεσία.

ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Δημόσιος Διαχειριστής χρεώνει με την ώρα για την εξέταση δηλώσεων λογαριασμών που παρέχονται από εσάς ως ο ιδιωτικός διαχειριστής. Η Κυβέρνηση της Νότιας Αυστραλίας αναθεωρεί αυτή τη χρέωση κάθε χρόνο. Μπορείτε να βρείτε την τωρινή χρέωση για οικονομική εξέταση στην ιστοσελίδα της στο www.publictrustee.sa.gov.au/fees-charges. Ο Δημόσιος Διαχειριστής μπορεί να μην χρεώσει αυτή τη χρέωση αν θα προκαλέσει στο προστατευόμενο άτομο οικονομικές δυσκολίες ή θα μειώσει παράλογα την περιουσία του. Μπορείτε να το συζητήσετε αυτό με τον Οικονομικό Εξεταστή.

ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ – οδηγός και ενημερωτικές συνεδριάσεις

Ο Δημόσιος Διαχειριστής γνωρίζει καλά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις ενός διαχειριστή και μπορεί να παράσχει πληροφορίες και στήριξη. Αυτές θα βοηθήσουν να βεβαιωθεί ότι εκτελείτε τα

καθήκοντά σας αποτελεσματικά για τη δέουσα φροντίδα του προστατευόμενου ατόμου. Μπορείτε να κατεβάσετε «Τον Οδηγό για Οικονομικούς Διαχειριστές του Δημόσιου Διαχειριστή» (“Public Trustee Guide for Financial Administrators”) από ην ιστοσελίδα του Δημόσιου Διαχειριστή στο www.publictrustee.sa.gov.au. Ο Οδηγός αυτός θα σας δώσει τις αναγκαίες πληροφορίες για να καταλάβετε το ρόλο σας.

Σας συστήνεται να παρευρεθείτε σε μια ενημερωτική συνεδρίαση, που προσφέρετε από το Δημόσιο Διαχειριστή, για να καταλάβετε το ρόλο σας και να ζητήσετε συμβουλές από το Δημόσιο Διαχειριστή. Οι συνεδριάσεις αυτές συνήθως διεξάγονται την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα. Τηλεφωνήστε στο (08) 8463 7442 ή στείλτε email στο: DLPTRegulatoryTeam@sa.gov.au

ΑΡΧΙΖΟΝΤΑΣ

1. Διαβάστε προσεχτικά τη διοικητική διαταγή και προσέξτε τους όρους.
2. Αναπτύξτε στρατηγική/προϋπολογισμό χρηματοοικονομικής διαχείρισης. Θα πρέπει να προσδιορίσετε την περιουσία του προστατευόμενου ατόμου, την/τις πηγή/ πηγές εισοδήματός, τα έξοδα και τα χρέη του.
3. Προστατέψτε οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία:
Η περιουσία του ατόμου θα συνεχίσει να παραμένει στο όνομά του, ακόμη και μετά το διορισμό σας ως διαχειριστής. Σύμφωνα με την Νομοθεσία μπορείτε να εξετάσετε την υποβολή αναστολής για να προστατέψετε τα συμφέροντα του προστατευόμενου ατόμου σε οποιαδήποτε ακίνητη περιουσία. Βεβαιώστε όπου χρειάζεται τα περιουσιακά στοιχεία είναι ασφαλισμένα και όπου είναι κατάλληλο, ότι αντικείμενα είναι φυσικά ασφαλισμένα.
4. Διαβάστε τη *Νομοθεσία Περί Κηδεμονίας και Διαχείρισης 1993 (Guardianship and Administration Act 1993)* (επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του SACAT):
Σας συστήνεται να κοιτάξετε τη Νομοθεσία καθώς αυτή είναι η αρχή συμφωνά με την οποία θα πρέπει να εκτελείτε τα καθήκοντά σας. Δεν χρειάζεται να τη διαβάσετε από άκρη σε άκρη αλλά θα πρέπει να εξοικειωθείτε με το περιεχόμενό της και τα εδάφια που συγκεκριμένα αφορούν το ρόλο και τα καθήκοντά σας ως διαχειριστής. (Εδάφια 35 – 48 και Εδάφια 74 και 75).
5. Πέστε σε αρμόδια άτομα και οργανισμούς ότι έχετε διοριστεί:
 - Τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα στα οποία το άτομο έχει λογαριασμούς
 - Εταιρείες στις οποίες το προστατευόμενο άτομο έχει μετοχές
 - Centrelink ή το Υπουργείο για Θέματα Βετεράνων
 - Οποιοδήποτε που χρωστάει στο προστατευόμενο άτομο χρήματα, και
 - Οργανισμούς στους οποίους το προστατευόμενο άτομο χρωστάει χρήματα.
6. Ανοίξτε ‘κινούμενο λογαριασμό’:
Είναι καλή ιδέα να ανοίξετε λογαριασμό στο όνομα του προστατευόμενου ατόμου για να χρησιμοποιείται ως ‘κινούμενο λογαριασμό’ στον οποίον θα πληρώνονται όλα τα έσοδα, και από όπου θα πληρώνονται όλα τα έξοδα. Έχοντας ένα λογαριασμό εσόδων και εξόδων για το προστατευόμενο άτομο θα είναι πιο εύκολο για σας να παρακολουθείτε τα οικονομικά του. Ίσως να είναι βολικό να χρησιμοποιήσετε ένα από τους υφιστάμενους λογαριασμούς του προστατευόμενου ατόμου ως ‘κινούμενο λογαριασμό’ προσθέτοντας σε αυτόν την εξουσιοδότησή σας ως διαχειριστής να χειρίζεστε αυτό το λογαριασμό. Τότε μπορείτε να αποφασίσετε ότι είναι πιο πρακτικό να κλείσετε οποιουσδήποτε άλλους λογαριασμούς και να τους συγχωνεύσετε στον κινούμενο λογαριασμό. Η Τράπεζα θα πρέπει να δει αντίγραφο της διοικητικής διαταγής πριν να γίνει αυτό.
7. Αρχίστε διαχείριση τεκμηρίωσης :
Ως διαχειριστής, απαιτείται από εσάς να τηρείτε πλήρεις λεπτομέρειες και τεκμηρίωση για τα περιουσιακά στοιχεία, τα έσοδα και τα έξοδα του

προστατευόμενου ατόμου. Η τεκμηρίωση περιλαμβάνει λογαριασμούς, αποδείξεις, αντίγραφα επιταγών και τραπεζικές δηλώσεις.

8. Βρέστε τι περιέχει η Διαθήκη του προστατευόμενου ατόμου:

Μερικές από τις αποφάσεις που θα πάρετε ως διαχειριστής μπορεί να επηρεαστούν από τους όρους της Διαθήκης του προστατευόμενου ατόμου. Για αυτό το λόγο είναι φρόνιμο να βρείτε, ελέγξετε και φυλάξετε της Διαθήκη του προστατευόμενου ατόμου.

ΣΕΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Σε μερικές περιπτώσεις το προστατευόμενο άτομο θα έχει κηδεμόνα που διορίστηκε από το SACAT. Ο κηδεμόνας είναι ένα άτομο που διορίστηκε για να παίρνει μεγάλες αποφάσεις διαβίωσης για το άτομο και η διαταγή θα δηλώνει το μέγεθος αυτού του ρόλου, που μπορεί να σχετίζεται με τη διαμονή, υγεία και/ή προσωπικές αποφάσεις (τρόπου διαβίωσης). Το SACAT μπορεί να διορίσει και κηδεμόνα και διαχειριστή. Μερικές φορές το ίδιο άτομο θα διοριστεί και για τους δυο αυτούς τους ρόλους, αλλά αν όχι, είναι σημαντικό εσείς και ο κηδεμόνας να συνεργάζεστε στενά.



South Australian
Civil and Administrative Tribunal

Adelaide CBD 100 Pirie Street Adelaide 5000

E sacat@sacat.sa.gov.au

1800 723 767

 sacat.sa.gov.au



