



Partecipazione e cosa aspettarsi ad un'Udienza nella Sezione Comunitaria

UDIENZE PER LA TUTELA, L'AMMINISTRAZIONE, IL CONSENSO PER CURE MEDICHE E LE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Chi deve presentarsi all'Udienza?

1. **Le parti:** Il richiedente(i), la persona alla quale la richiesta si riferisce.
2. **Qualsiasi 'individuo interessato':** un individuo che ha un'interesse nel benessere della persona di cui oggetto, compreso l'Ufficio del Rappresentante Pubblico (Public Advocate), individui nominati tramite dichiarazioni anticipate di trattamento oppure tramite una procura duratura, gli individui che vengono proposti come tutori/amministratori, oppure coloro che sono stati coinvolti nella cura della persona, funzionari che si occupano dell'assistito, funzionari principali e fornitori di alloggio e simile. Questi individui possono partecipare per presentare le loro osservazioni oppure presentare delle prove.
3. **Altri individui** possono partecipare ad esempio: rappresentanti legali, rappresentanti riconosciuti ed altri individui di supporto per la persona di cui l'oggetto, ed altri individui con un'interesse giustificato nella richiesta, ad esempio la famiglia, amici, testimoni oppure osservatori, (ad esempio il compagno o amico di un membro della famiglia).
4. **Un interprete:** siete pregati di avvisare il SACAT con anticipo per assicurare che un interprete adatto può partecipare all'udienza.

Deve partecipare la persona che è l'oggetto di questa richiesta?

La persona che è l'oggetto di questa richiesta ha il diritto di partecipare perchè le ordinanze emesse potranno avere un effetto sui loro diritti a prendere decisioni sulla propria vita. Resta la responsabilità del richiedente parlare della richiesta con la persona oggetto e di organizzare il tutto necessario per assicurare la presenza di tale persona all'udienza, oppure di organizzare una loro partecipazione tramite un collegamento con video-conferenza.

Cosa succede se la persona non vuole presentarsi o partecipare all'udienza?

La persona soggetto della richiesta ha il diritto di rifiutarsi di presentarsi all'udienza. In tale circostanza, se il Tribunale si ritiene soddisfatto che tale persona ha avuto il dovuto tempo di avviso di udienza e ha scelto di non presentarsi, il Tribunale potrà procedere e prendere una decisione sulla richiesta nella loro assenza.

Altre opzioni di partecipazione

Se il richiedente, o la persona oggetto della richiesta e qualsiasi altra parte o individuo interessato non possono partecipare all'udienza in persona (ad esempio, sta in una zona rurale), il Tribunale potrà permetterlo, previa approvazione, di partecipare tramite video conferenza oppure, in casi eccezionali per telefono.

Se la persona è incapacitata sia fisicamente che medicalmente a partecipare all'udienza, oppure presenta un rischio di latitanza, il Tribunale deve essere informato di tale tramite il modulo di richiesta. Le informazioni mediche pertinenti in merito a questo devono essere riportate nella relazione medica, oppure nelle prove mediche di supporto fornite con la richiesta.

In queste istanze si può organizzare una video conferenza se ci sono le attrezzature.

Una partecipazione per telefono sia dal richiedente o dalla persona di cui è l'oggetto, oppure da possibili tutori o amministratori, non verrà preso in considerazione eccetto dove ci sono delle circostanze eccezionali. Tale richiesta deve essere fatta con molto anticipo, rispetto all'udienza. Richieste simili fatte in giornata probabilmente risulteranno in un rinvio dell'udienza.

Se il richiedente non porta la persona all'udienza e non ha organizzato in precedenza una video conferenza oppure una visita alla persona prima



sacat.
INFORMATION
SHEET

dell'udienza, tale udienza sarà rinviata dando la possibilità al richiedente di organizzare la presenza della persona nella data della prossima udienza.

In quale istanza la non presenza della persona di cui oggetto può essere giustificata? (Organizzare una visita a tale persona.)

Se la persona è incapacitata sia fisicamente che mentalmente a partecipare, però riesce a comunicare i propri desideri e una video conferenza non può essere organizzata (a causa di motivi validi), in tale caso si darà considerazione ad una visita della persona o in ospedale, o in una casa di riposo oppure a casa loro da un membro del Tribunale, prima dell'udienza per parlare della richiesta e di capire il loro punto di vista.

Però, se la persona non riesce a capire i fattori base della richiesta, oppure non riesce a comunicare i propri desideri a causa della loro malattia, in tale caso questo deve essere indicato chiaramente sul modulo di richiesta con i dettagli riportati nella relazione medica, oppure nelle prove mediche di supporto presentate. In queste istanze il Tribunale prenderà in considerazione la continuazione di procedure anche in assenza della persona.

Cosa aspettarsi in un'udienza?

Il Tribunale è composto di due membri oppure un membro unico, secondo la tipologia della richiesta. Il membro(i) del Tribunale è seduto dietro una scrivania nel davanti dell'aula, affacciati verso le parti presenti. Le parti sono seduti su delle sedie davanti al membro(i).

L'udienza è meno formale di un'udienza in aula e generalmente le prove non vengono presentate sotto giuramento. Il membro(i) del Tribunale non si deve attenere alle regole di prove o di procedura. Però il SACAT deve condurre un'udienza imparziale e dare ad ogni parte ed individuo interessato una giusta opportunità di presentare delle dichiarazioni pertinenti o di dare delle prove. Esiste una necessità che ogni parte dimostri cortesia e rispetto nei confronti del processo.

Potete rivolgervi al membro(i) semplicemente indirizzandoli come "Dott.", "Sig." oppure "Sig.a e poi usare il loro cognome (il quale sarà su una targa sulla scrivania del membro(i)). Ogni parte e qualsiasi testimone sarà indirizzato nella stessa maniera del membro, oppure in modo meno formale se i partecipanti lo desiderano.

A meno che ci siano circostanze non previste, le udienze inizieranno in orario. Il tempo medio per un'udienza è di 60 minuti. Casi più complessi impiegheranno più tempo.

Nella maggior parte dei casi le parti saranno avvisati della decisione del Tribunale, aggiungendo anche le motivazioni per tale decisione alla fine dell'udienza, tenendo presente che il Tribunale si riserva il diritto di fornire motivazioni più dettagliate per la loro decisione in un altro momento.

Le udienze sono registrate per assicurare che esiste una documentazione corretta di quello che si è detto, oltre ad essere disponibile la trascrizione (ad un costo) se qualsiasi parte o individuo interessato decide di presentare una richiesta per una revisione interna (un appello).

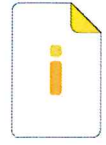
Presentando il vostro caso

Il membro(i) del tribunale vi spiegheranno dall'inizio quello che succede all'udienza. (Vi potrebbe essere chiesto di fare un giuramento oppure un'affermazione prima di presentare delle prove al Tribunale. Questo è semplicemente una promessa che direte la verità).

Solitamente il richiedente parla per primo e la persona di cui l'oggetto ed altri individui interessati avranno poi l'opportunità di rispondere. Potranno essere chiamati anche dei testimoni, oppure delle dichiarazioni di testimoni e la lettura delle relazioni mediche, sulle quali si può commentare.

È importante che parlano per primo il membro(i), poi il richiedente e poi la persona, testimoni ed individui interessati. In alcune udienze saranno presenti tanti individui. Il membro(i) del tribunale vi avviserà quando potete parlare.

Udienze per la tutela, l'amministrazione, il consenso per cure mediche e le dichiarazioni anticipate di trattamento



sacat.
INFORMATION
SHEET

In alcune istanze il membro(i) del tribunale chiederà ad altri individui di lasciare l'aula così possono parlare da soli con la persona di cui l'oggetto, oppure con il loro rappresentante, avvocato oppure il rappresentante pubblico (public advocate).

Il membro(i) farà delle domande per chiarire qualsiasi istanza oppure per ottenere tutte le informazioni necessarie per poter prendere una decisione definitiva di tutti i fatti. Cercate di riferirvi soltanto alle istanze presentate nella richiesta. Il membro(i) del tribunale potrebbe anche imporre dei limiti di tempo sulle vostre dichiarazioni, visto che nell'udienza si parla soltanto delle istanze pertinenti.

Non siete dovuti ad usare linguaggio particolare. Non dovete stare in piedi quando parlate con il membro(i) del tribunale.

Se non siete d'accordo con quello che ha detto qualcun'altro, non interrompete, aspettate che finiscono di parlare e poi chiedete al membro per l'opportunità di fare dei commenti.

Inidirezate i vostri commenti al membro(i) del tribunale e non ad altri – ricordatevi che siete lì per far prendere una decisione al membro del tribunale in merito alla faccenda.

Se non vi sentite a vostro agio nel presentare la vostra istanza oralmente all'udienza, siete pregati di avvisare in precedenza il Tribunale e richiedere di presentare delle dichiarazioni per iscritto, così il membro del tribunale può leggerle all'udienza.

Lista di Controllo per un'Udienza

✓	Cercate di essere concisi e di parlare soltanto dei fatti che riguardano l'udienza e le risposte alle domande.
✓	Pensate bene alle ordinanze che volete dal SACAT e siete preparati a spiegare al membro le motivazioni.
✓	Ascoltate attentamente al membro del SACAT e non interrompete.

✓	Siate educati e rispettosi verso il membro del SACAT, la persona, gli individui interessati e qualsiasi testimone. Non fate commenti personali in merito ad altri individui oppure verso il membro del SACAT, nonostante i vostri sentimenti forti.
✓	Dite la verità e siete precisi. Se dovete dare una testimonianza vi sarà chiesto di fare un giuramento o un'affermazione.
✓	Fate delle domande se non avete capito qualcosa oppure se siete incerti.
✓	Portate i documenti pertinenti (vedi il foglio informativo separato).

Come si prende una decisione?

Il membro(i) del tribunale prenderà una decisione considerando tutte le prove pertinenti e secondo la legge. Potreste sentire la decisione presa oppure ricevere l'ordinanza lo stesso giorno dell'udienza, oppure dopo qualche periodo dall'udienza.

Il membro del SACAT vi dirà se l'ordinanza sarà pronto lo stesso giorno dell'udienza oppure se vi sarà mandata (via email, posta o altro mezzo).

Potete richiedere una decisione per iscritto.

Ulteriori informazioni

Se avete bisogno di ulteriori informazioni in merito a cosa aspettarsi ad un'udienza potete contattare il Funzionario di Accesso Comunitario assegnato alla faccenda al 1800 723 767.

Potete ottenere una vasta gamma di depliant comprensivi e fogli informativi presso il Office of the Public Advocate (l'Ufficio del Rappresentante Pubblico) e il Public Trustee (l'Ufficio del Fiduciario Pubblico).

Il SACAT non garantisce l'esattezza o la completezza di questo Foglio Informativo e non si prende responsabilità se vi basate su tale.

Chiedete sempre un consiglio legale.



South Australian
Civil and Administrative Tribunal

Adelaide CBD 100 Pirie Street Adelaide 5000

E sacat@sacat.sa.gov.au

1800 723 767

 sacat.sa.gov.au



