

## سرپرست و مسئول امور مالی (مدیر مالی)

### سوال های متداول در مورد این نوع دادخواست

#### تفاوت بین سرپرست و مسئول امور مالی چیست؟

سرپرستی به معنای تعیین شخصی در جایگاه تصمیم گیری برای فردی است که از لحاظ ذهنی قادر به گرفتن تصمیم های ذیل برای خود نیست. تصمیمات در مورد اینکه در کجا زندگی کند، با چه کسانی می تواند در ارتباط باشد، به چه نوع خدماتی در داخل منزل نیازمند است و اینکه چه نوع درمان پزشکی یا دندان پزشکی نیاز دارد.

مسئولیت امور مالی (مدیریت مالی) به معنای تعیین شخصی در جایگاه تصمیم گیری برای فردی است که توانایی لازم برای مدیریت و کنترل امور مالی، اموال و پول خود را نداشته و قادر به اتخاذ تصمیم های قانونی و یا ورود به قرار داد ها نیست

#### اینگونه دادخواست ها باید چگونه ارائه شوند؟

فرم های دادخواست را می توانید به صورت آنلاین دریافت و کامل نمایید.  
در مورد پروسه رسیدگی به دادخواست خود بیشتر بدانید.

#### برگزاری جلسه رسیدگی به دادخواست، چقدر طول میکشد؟

جلسه رسیدگی به دادخواست های امور سرپرستی و مسئولیت امور مالی، عموماً 3-4 هفته پس از تسلیم دادخواست برگزار می شوند. اگر مورد دادخواست دارای پیچیدگی های خاصی باشد، ممکن است پیش از برگزاری جلسه رسیدگی، یک جلسه به عنوان شنود مقدماتی (جلسه مقدماتی از طرفین) برای آن تنظیم گردد. در چنین مواقعی برگزاری جلسه استماع یا رسیدگی به دادخواست، ممکن است بیشتر طول بکشد.

#### به عنوان خواهان (متقاضی) باید چه مدارکی ارائه نمایم؟

به عنوان خواهان و در جهت تحکیم دادخواست خود، موظفید کلیه مدارک مرتبط را ارائه نمایید.

اطلاعات ارائه شده در تحکیم دادخواست باید شامل

- مدارک پزشکی یا حرفه ای (در قالب گزارش) در مورد ناتوانی ذهنی/بیماری فرد و میزان توانایی برای گرفتن تصمیمات شخصی.
- کلیه اطلاعات یا مدارک موجود در مورد خطرات ممکن برای فرد.
- گزارش تیم سنجش مراقبت های سالمندی
- کلیه مدارک موجود مانند وکالت دائم، وکالت سرپرستی دائم و دستورالعمل های مراقبتی درمانی از پیش تعیین شده
- گزارش های کار درمانی در مورد مهارت های فرد در امور روزمره زندگی و مدیریت امور مالی خود.
- متقاضی میتواند جهت تحکیم دادخواست خود ضمن نگارش و ارائه یک لایحه مختصر (حداکثر 2 صفحه A4)، کتبا دلایل خود دال بر نیاز برای صدور چنین حکمی را بیان نمایند.

### پس از تسلیم دادخواست چه اتفاقاتی خواهد افتاد؟

متقاضی موظف است جزییات، تلفن تماس و آدرس فرد موضوع دادخواست، و کلیه افرادی که در این دادخواست ذی نفع شناخته می شوند را به دیوان دادرسی ارائه نماید.

پیش از برگزاری جلسه استماع دادخواست (رسیدگی به دادخواست)، دیوان دادرسی، دادخواست ارائه شده، اسناد پزشکی تسلیم شده در تحکیم دادخواست، و کلیه لوایح ارائه شده به همراه فراخوان حضور در جلسه رسیدگی را برای فرد ارسال می نماید. حقوق قانونی فرد نیز در بخشی از این مدارک توضیح داده شده است.

دیوان دادرسی کلیه افراد ذی نفع و شهود مرتبط به پرونده را از زمان برگزاری جلسه و ماهیت دادخواست آگاه خواهد نمود.

### افراد ذی نفع در پرونده چه کسانی هستند؟

افراد ذی نفع در پرونده شامل:

- شخصی که در منزل فرد به عنوان عمده ترین مسئول نگهداری غیر حرفه ای فرد شناخته میشود مانند ( شریک زندگی/ همسر/ و یا یکی از افراد خانواده)
- اشخاصی که با فرد مالکیت مشترک ملک دارند.
- وکیل دائمی تعیین شده برای شخص بر اساس وکالتنامه دائم.
- تصمیم گیر (گیرنده های) جایگزین که در وکالت نامه سرپرستی دائم یا دستورالعمل های درمانی مراقبتی از پیش تعیین شده نام برده شده اند.

فرزندان، برادر و خواهر ها، نوه های بزرگسال و شهود موجود در پرونده از دیگر اشخاصی هستند که ممکن است به عنوان افراد منتفع (ذی نفع) شناخته شوند.

### آیا پیش از برگزاری جلسه رسیدگی، هیچ یک از افراد منتفع یا ذی نفع می توانند به مدارک دسترسی داشته باشند؟

پیش از تشکیل جلسه دادگاه و به استثناء شخص موضوع پرونده، افراد دیگر بجز فراخوان شرکت در جلسه مدرک دیگری دریافت نمیکنند. فراخوانی که در آن جزییات دادخواست و زمان و مکان برگزاری جلسه اطلاع رسانی شده است. دلیل این امر این است که، دادخواست های سرپرستی و مدیریت امور مالی بر اساس اختلاف بین طرفین دادخواست نیستند بلکه نیازمند پی گیری از سوی دیوان دادرسی نسبت به شرایط و وضعیت یک انسان می باشند. برای دیوان دادرسی حفظ اطلاعات حساس (پزشکی و مالی) شخص از اهمیت بالایی برخوردار است.

با این حال، در مواردی که به تشخیص دیوان، پیش از شرکت در جلسه دادرسی شخصی نیازمند دسترسی به این اطلاعات باشد، ممکن است یک کپی از دادخواست ارائه شده، گزارش های پزشکی و یا اطلاعات مورد نیاز دیگر (مانند اطلاعات مالی) از طرف دیوان برای آن شخص ارسال گردد. (افراد ذی نفع مانند: شریک زندگی فرد، وکیل معین شده بر اساس وکالتنامه دائم و افراد تصمیم گیرنده جایگزین که در دستورالعمل مراقبتی درمانی از پیش تعیین شده نام برده شده اند).

### آیا الزامی برای حضور فرد موضوع دادخواست در جلسه رسیدگی وجود دارد؟

بله. حضور و شرکت فرد موضوع دادخواست در جلسات دادرسی مهم است، مگر اینکه به علت بیماری یا دیگر شرایط خاص نتواند در جلسه حاضر شود. این مسئله به این دلیل است که تصمیمات گرفته شده در دیوان دادرسی می تواند تأثیرات عمده ای بر حقوق شخصی فرد موضوع دادخواست بگذارد. از این رو کلیه تلاش ها در جهت شرکت هرچه بیشتر فرد در این جلسات است. ایجاد هماهنگی های لازم برای شرکت فرد موضوع دادخواست در جلسات دادرسی از وظایف خواهان یا شخص متقاضی است.

اگر فرد قادر به انتقال و بیان خواسته ها و دیدگاه های خود باشد ولی به علت بیماری یا دیگر شرایط خاص قادر به شرکت نباشد، میتواند برای ملاقات یکی از اعضاء دیوان دادرسی با فرد موضوع دادخواست پیش از برگزاری جلسه دادگاه تقاضا ارائه دهید. در زمان انجام، این ملاقات در محل زندگی شخص (هرجا که باشد) و به منظور گرفتن اظهارات فرد توسط مسئول دیوان انجام خواهد شد. در این زمینه پروسه خاصی وجود دارد که باید آن را طی نمایید. لطفاً به بروشور اطلاعات مراجعه شود.

### آیا من به عنوان متقاضی (خواهان) ملزم به شرکت هستم؟

بله، کلیه متقاضیان، متخصصین سلامت، وکلا، پزشکان و افراد فامیل باید در این جلسات رسیدگی شرکت نمایند.

### آیا شخص پیشنهادی برای سرپرستی و یا مدیریت امور مالی ملزم به شرکت است؟

بله، برای انتخاب شدن برای وظایف فوق، ابتدا باید صلاحیت این افراد توسط دیوان دادرسی احراز گردد. در شرایط خاص امکان شرکت این افراد از طریق تلفن یا ویدیو می تواند هماهنگ شود، اما عموماً حضور فیزیکی این افراد در این جلسات الزامی است.

### آیا باید ارائه چنین دادخواستی را با فرد موضوع دادخواست و افراد دیگر دخیل در این رابطه در میان بگذارم؟

بله. این امر یکی از وظایف اصلی شخص متقاضی است.

### آیا در صورت تمایل برای پیشنهاد خود به عنوان سرپرست یا مسئول امور مالی باید درخواست جداگانه ای تسلیم نمایم؟

خیر. شخص متقاضی عموماً در دادخواست خود افراد مورد نظر برای انتخاب به عنوان سرپرست و مسئول امور مالی را معرفی مینماید.

اگر شما علاقه لازم به این مسئله را دارید و مایلید خود یا شخص دیگری را به عنوان سرپرست یا مسئول پیشنهاد نمایید، باید این مسئله را کتبا و پیش از زمان دادرسی به اطلاع دیوان برسانید. نیازی به ارائه درخواست دیگر نیست.

## سوالات متداول در مورد جلسه رسیدگی (استماع دادخواست)

### در جلسه رسیدگی (استماع دادخواست)، چه اتفاقی می‌افتد؟

جلسات بررسی نسبتاً نیمه رسمی بوده و مسئول (مقام تصمیم‌گیری) دیوان بسته به نوع دادخواست ارائه شده در مورد نحوه دادرسی تصمیم می‌گیرد. دیوان، گزارشها و مدارک ارائه شده توسط طرفین و شهود را در نظر گرفته، به مطالبی که طرفین دادخواست و دیگر شهود در طی دادرسی بیان می‌کنند گوش کرده، اسناد ارائه شده را در نظر گرفته و نهایتاً در مورد دادخواست ارائه شده تصمیم‌گیری می‌نماید.

دادخواست‌های ارائه شده برای احکام سرپرستی و مدیریت که مورد اختلاف یا دارای پیچیدگی خاص نیستند، اغلب در جلسات رسیدگی 60 دقیقه‌ای تنظیم می‌شوند. در جایی که دادخواست مورد اختلاف طرفین بوده و یا دارای پیچیدگی باشد، ممکن است برای تصمیم‌گیری در جلسات رسیدگی 2-4 ساعته تنظیم شوند. بعضی پرونده‌ها که دچار اختلافات جدی یا مسائل پیچیده هستند ممکن است در جلسات طولانی‌تر مورد بررسی قرار بگیرند.

برای کسب اطلاع بیشتر در مورد آنچه در جلسات دادرسی اتفاق می‌افتد، **به بروشور مراجعه نمایید.**

### آیا ممکن است کسی به عنوان نماینده از سوی من حاضر شود؟

دیوان دادرسی، دادگاه نیست و سعی دارد جلسات رسیدگی را با کمترین تشریفات و هزینه ممکن برای طرفین برگزار نماید. داشتن وکیل یا نماینده و گرفتن حمایت قانونی از حقوق طرفین (متقاضی و فرد موضوع دادخواست) در دیوان دادرسی بوده و میتواند وکیل خود را داشته باشند، اما عموماً نیازی به این کار نیست.

شرکت‌کنندگان دیگر نیز دارای این حق هستند ولی تنها با اجازه مقام تصمیم‌گیرنده در جلسه رسیدگی مجاز به همراهی با وکیل خود خواهند بود.

در صورت تمایل برای حضور وکیل یا هر نماینده دیگری باید از وکیل خود بخواهید که نامه اعلان وکالت خود را به دیوان ارائه نمایند.

رسیدگی به امور در دیوان دادرسی، بخش رسیدگی به امور اجتماعی و شهروندی (Community Stream Tribunal) عموماً رایگان است و به ندرت ممکن است دیوان در پایان دادرسی هزینه‌ای از کسی طلب نماید.

### اعضاء هیئت دیوان دادرسی، بخش امور اجتماعی و شهروندی (Community Stream) چه کسانی هستند؟

جلسات رسیدگی در بخش امور اجتماعی و شهروندی دیوان دادرسی توسط اعضاء دیوان که بر اساس حیطه تخصصی خود انتخاب شده‌اند برگزار میشوند.

اعضاء شامل وکلا، پزشکان، حسابداران، پرستارها، مددکاران اجتماعی و مسئولین خدمات معلولین می‌باشند.

در اغلب موارد یک یا دو عضو در جایگاه تصمیم‌گیری قرار خواهند داشت.

### آیا باید چیزی به همراه خود به جلسه دادرسی بیاورم؟

عموماً برای شرکت در جلسه دادرسی نیازی به آوردن چیزی نیست. اگر شما شخص متقاضی بوده و مدرکی دارید که مایلید توسط دیوان مورد توجه قرار گیرد، می‌توانید آن را حداقل یک هفته قبل از تشکیل دادرسی اصلی، به هنگام ارائه دادخواست و یا ظرف 14 روز، و نه دیرتر، پس از ارائه دادخواست تسلیم نمایید. دیوان یک کپی از آن مدارک را به فرد موضوع دادخواست و هر شخص ذی نفع دیگری که تشخیص دهد باید آن مدارک را رویت نماید ارسال می‌نماید.

مدارک دیر ارائه شده، مثلاً طی هفته برگزاری جلسه، ممکن است، پیش از تشکیل جلسه، توسط اعضاء دیوان مورد توجه واقع نشوند. این مسئله ممکن است جهت دادن فرصت کافی برای بررسی مدارک به اعضاء دیوان و دیگر افراد ذی نفع که در جلسه شرکت دارند، منجر به تعویق برگزاری جلسه ی رسیدگی شود.

از ارائه مدارک و لوائح طولانی اجتناب کنید چرا که بسیاری از آن بی ارتباط با دادخواست ارائه شده خواهد بود.

جهت اجتناب از تعویق برگزاری جلسه رسیدگی و از دست دادن فرصت رسیدگی به مدارک و شواهد، بهتر است موارد و ادله خود را به صورت شفاهی و در طول جلسه دادرسی ارائه نمایید. می‌توانید برای یادآوری و اشاره یادداشت های خود را با خود به جلسه بیاورید.

### چه زمانی از نتیجه دادرسی مطلع خواهم شد؟

عموماً در پایان جلسات دادرسی، تصمیم گرفته شده و دلایل آن توسط دیوان و به صورت شفاهی به حضار اعلام می‌شود.

در مورد پرونده های پیچیده تر، دیوان دادرسی اتخاذ تصمیم را موکول به بررسی دقیق تر مدارک، شواهد و اسناد می‌نماید. در چنین شرایطی رای دیوان احتمالاً ظرف مدت سه هفته اتخاذ خواهد شد.

درخواست برای دریافت کتبی دلایل تصمیم اتخاذ شده قابل ارائه است، اما آماده کردن آن می‌تواند تا سه هفته به طول بیانجامد ( که بسته به پیچیدگی مسائل مطرح شده می‌تواند طولانی تر شود).

احکام صادره در مورد سرپرستی و یا مدیریت مالی بلافاصله قابل اجرا خواهند بود. در اولین فرصت ممکن، در پایان جلسه رسیدگی، حکم صادره به صورت الکترونیکی برای طرفین ارسال میگردد.

### مدت اعتبار احکام صادره چقدر است؟

اعتبار احکام صادره در دیوان دادرسی دائمی است. در موارد معدود احکام دارای مدت اعتبار مشخص می‌باشند.

در بیشتر موارد، دیوان تاریخ مشخصی را برای بازبینی احکام صادره ثبت می‌نماید. این زمان می‌تواند تا 3 سال بعد از صدور طول بکشد. اگر چه، اغلب احکام سرپرستی و مدیریت امور مالی پس از یک دوره 12 ماهه (بعضاً کمتر) مورد بازبینی قرار میگیرند. این امر بر اساس ماده 57 قانون سرپرستی و مدیریت امور مالی مصوب سال 1993 بوده و به عنوان بازبینی خودکار شناخته می‌شود.

### کارکرد بازبینی خودکار بر اساس ماده 57 قانون به چه صورت است؟

اگر شما از طرفین یا از جمله افراد ذی نفع در پرونده باشید، در این مقطع، یک فرم نظر سنجی جهت بررسی دیدگاه شما نسبت به لزوم تداوم حکم ارسال می گردد. باید به محض دریافت، پرسشنامه را تکمیل نموده و به دیوان دادرسی عودت دهید.

یکی از اعضاء دیوان فرم ها و دیگر اسناد موجود را بررسی نموده و در پی آن ممکن است بر اساس مدارک، اقدام به تایید، تغییر و یا لغو (ابطال) حکم نماید (یعنی بدون برگزاری جلسه بیشتر). اگر مسئول دیوان برگزاری جلسه دادرسی دیگری را لازم ببیند پرونده برای برگزاری جلسه ارجاع شده و به طرفین و افراد ذی نفع در این مورد اطلاع رسانی می شود.

[در مورد بازبینی خودکار](#) اطلاعات بیشتری کسب نمایید

### آیا درخواست تغییر یا لغو حکم پیش از سررسید زمان بازبینی امکان پذیر است؟

در صورت داشتن و ارائه دلایل کافی، فرد موضوع دادخواست یا هر کس دیگری که نگرانی جدی نسبت به وضعیت رفاهی وی داشته باشد، می تواند درخواست خود مبنی بر تغییر یا لغو حکم را در هر زمانی ارائه نماید.

با این حال، اگر شما خود فرد، سرپرست، یا مدیر امور مالی (مسئول امور مالی) وی نیستید، ابتدا باید اثبات کنید که تغییر عمده ای در شرایط فرد یا سرپرست، یا مدیر امور مالی (مسئول امور مالی) وی صورت گرفته است. (با در نظر گرفتن این که شما از دفتر متولی و مدافع منافع عموم نیستید). (Public Advocate or Public Trustee)

تنها عدم موافقت شما با حکم دلیل کافی و قابل قبولی برای درخواست تغییر یا ابطال حکم نیست.

### در صورتیکه بر اساس حکم دیوان برای من مسئول امور مالی در نظر گرفته شده باشد، چگونه میتوانم آن حکم را لغو (باطل) نمایم؟

در شرایطی که دیوان دادرسی متقاعد شود که تغییری در وضعیت شخص موضوع دادخواست ایجاد شده است، میتواند اقدام به لغو حکم انتصاب مدیر مالی (مسئول امور مالی) نماید.

دیوان باید متقاعد شود که در نتیجه بهبود وضعیت توان ذهنی، اکنون فرد قادر است شخصا به امور مالی خور رسیدگی کرده و ان را مدیریت نماید. در بیشتر موارد این امر نیازمند ارائه مدارک پزشکی جدید مبنی بر بازیابی توان ذهنی فرد خواهد بود.

در شرایطی که دیوان به این نتیجه برسد که لغو حکم به سود فرد است نیز میتواند اقدام به ابطال حکم نماید. دیوان باید متقاعد شود که شواهدی مبنی بر وجود یک ساز و کار غیر رسمی ولی مناسب برای اداره امور مالی شخص، به صورتی که وی را در معرض سوء استفاده مالی قرار ندهد، وجود دارد.

در صورتیکه شما فرد موضوع دادخواست یا مسئول امور مالی وی باشید، در هر زمانی که مایل باشید میتوانید درخواست خود را ارائه نمایید. اگر شخص دیگری هستید، پیش از ارائه درخواست لغو حکم، باید مدارک مناسبی برای تحکیم درخواست خود در هریک از موارد فوق ارائه نمایید.

### در صورت تعیین دفتر متولی عموم یا دفتر مدافع منافع عموم، آیا به من نیز اطلاع رسانی میشود و آیا میتوانم با آنها در مورد فرد موضوع دادخواست تماس بگیرم؟

یکی از اصول قانون سرپرستی و مدیریت (مدیریت مالی) مصوب سال 1993 درک اهمیت حفظ روابط مهم شخص موضوع رسیدگی است. در صورتیکه با فرد روابط نزدیکی دارید و رفاه و معیشت شخص برای شما دارای اهمیت ویژه ای است، نظرات شما را در این موارد مد نظر قرار خواهیم داد.

اگر شما (بر اساس احکام صادره به عنوان مسئول ارتباطات معرفی شده اید) هرگونه نگرانی یا ناراحتی نسبت به وضعیت رفاهی و معیشتی فرد دارید میتوانید با دفتر مدافع منافع عموم (Office of the Public Advocate) یا متولی عموم (Public Trustee) تماس گرفته و با آنها در این مورد صحبت نمایید.

این دو سازمان از دیوان دادرسی مستقل بوده و دو سازمان جدا می باشند و در صورت نیاز باید مستقیماً با آنها تماس حاصل نمایید.

### در صورت عدم رضایت از رای صادره در دیوان دادرسی، چه کاری میتوان انجام داد؟

در پایان جلسه دادرسی و با کسب اجازه از دیوان، هریک از طرفین و یا هر شخص دیگر، در صورت اثبات خود به عنوان ذی نفع در پرونده، می تواند اقدام به ارائه درخواست برای بازبینی رای صادره نماید (بازبینی داخلی یا تجدید نظر). این تقاضا برای فرد موضوع دادخواست رایگان است. پیش از رسیدگی به چنین درخواست هایی ممکن است مبلغی به عنوان هزینه از دیگر متقاضیان دریافت شود.

[در مورد بازبینی داخلی](#) اطلاعات بیشتری کسب نمایید.

### جلسات مقدماتی (Directions Hearings) چه نوع جلساتی هستند؟

جلسات مقدماتی از جمله جلسات مقدماتی است که پیش از جلسه دادرسی پرونده برگزار میشود.

این جلسات بخشی از روال اداری در رسیدگی به امور پرونده است. در جلسات مقدماتی، مستندات گرفته نشده و هیچ تصمیم گیری قطعی انجام نمی شود.

هدف از برگزاری این جلسات شناخت بیشتر موضوع تحت رسیدگی و افراد ذی نفع می باشد. هدف دیگر از این جلسات حصول اطمینان از تسلیم کلیه اطلاعات، مدارک و مستندات، توسط طرفین، به دیوان دادرسی، پیش از زمان برگزاری دادرسی است. در طول این جلسات، دیوان از طریق صدور دستوراتی (به طرفین دادخواست ارائه شده) برای انجام اموری خاص در زمان های مشخص، این جلسات را هدایت می نماید.

عموماً برگزاری جلسات مقدماتی، پیش از جلسه دادرسی، و تنها در مورد پرونده های پیچیده اتفاق می افتد. برگزاری این جلسات باعث اجتناب از به تعویق افتادن بی مورد دادرسی، حصول اطمینان از آگاهی طرفین و افراد ذی نفع از محتویات و مستندات پرونده و داشتن فرصتی مناسب برای پاسخگویی خواهد شد.

## چه اتفاقی در جلسات مقدماتی می افتد؟

چنین جلسه ای عموماً در حضور یکی از اعضاء قانونی دیوان برگزار میشود.

اغلب نیازی به شرکت کردن فرد موضوع دادخواست در چنین جلساتی نیست (اما در بعضی موارد ممکن است این نیاز وجود داشته باشد). در صورت نیاز برای حضور شخص متقاضی (خواهان) و یا هر یک از طرفین دیگر، زمان و جزئیات جلسه به آنها اطلاع رسانی خواهد شد. بسته به پیچیدگی مسئله و دستوراتی که ممکن است در طول جلسه صادر شود، ممکن است تنها بعضی و نه همه ی افراد ذی نفع برای شرکت در جلسه فراخوانده شوند.

این جلسات مقدماتی عموماً از طریق تلفن (کنفرانس تلفنی) برگزار میشوند ولی در موارد خاص ( در موارد بسیار پیچیده) به صورت حضوری برگزار میگردند. در بعضی موارد جلسات مقدماتی از طریق لینک های صوتی و تصویری نیز می توانند برگزار شوند.

عضو دیوان (مسئول برگزاری جلسات مقدماتی)، در جهت شناخت بیشتر موضوع، شناسایی افراد ذی نفع در پرونده و دریافت و آگاهی از کلیه مدارک و مستندات مرتبط به پرونده، اقدام به پیگیری و پرسش از طرفین دادخواست (یا دیگر حاضرین در جلسه) خواهد نمود. سپس مسئول برگزاری جلسه اقدام به صدور دستورالعملهایی مینماید که براساس آن طرفین موظف به انجام کارهایی در محدوده زمانی مشخص خواهند بود. دیوان همچنین ممکن است از طرفین بخواهد تا پیش از برگزاری جلسه دادرسی کپی های مدارک و لوایح ارائه شده به دیوان را به یکدیگر نیز ارائه نمایند.

بسته به پیچیدگی های پرونده و موارد تحت رسیدگی، زمان جلسات مقدماتی در دیوان دادرسی بین 30-60 دقیقه خواهد بود.