

## حضور در جلسات دادرسی و رسیدگی به امور مردمی (Community Stream)

و آنچه در این جلسات روی می دهد

**جلسات رسیدگی به پرونده های درخواست حکم سرپرستی، گرداننده امور مالی (مدیر مالی)، رضایتنامه های درمانی و دستورالعمل های درمانی مراقبتی از پیش تعیین شده**

### چه کسانی در چنین جلساتی شرکت میکنند؟

۱. **طرفین درخواست:** متقاضی (ها) و شخصی که درخواست نسبت به او ارائه شده است.

۲. **افراد ذینفع:** هر فردی که رفاه شخص مورد تصمیم گیری برای او مهم باشد مانند مدعی العموم، اشخاص منتخب در دستورالعمل درمانی مراقبتی از پیش تعیین شده و یا افراد دارای وکالت دائم از فرد هستند می توانند در این تعریف قرار گیرند. همینطور، افرادی که به عنوان سرپرست/مسئول امور مالی (گرداننده اموال) پیشنهادی، افرادی که در نگهداری و مراقبت از شخص دخیل بوده اند مانند مدد کار، کارکنان، افراد مرتبط با امور مسکن و دیگر افراد اینچنینی قادرند در این جلسات شرکت نمایند. این افراد ممکن است برای ارائه مدارک و یا جهت ارائه شهادت در این جلسات شرکت کنند.

۳. **افراد دیگری** نیز ممکن است در این جلسات حضور یابند، افرادی مانند: وکلا یا نمایندگان قانونی، حامیان شناخته شده، افرادی که برای حمایت و کمک به شخص مورد تصمیم گیری در آنجا حضور یافته اند و دیگر افرادی که هریک به نوعی در این درخواست ذینفع هستند. مانند خانواده، دوستان، شهود و دیگر افراد ناظر (مثل همسر و یا دوستان هریک از افراد خانواده).

۴. **مترجم:** جهت فراهم نمودن حضور یک مترجم مناسب در جلسه، لطفاً پیشتر این مسئله را به SACAT یادآوری نمایید.

### آیا الزامی برای حضور فرد موضوع درخواست در جلسه وجود دارد؟

فردی که موضوع درخواست است، حق حضور در آنجا را دارد، زیرا ممکن است احکام به نحوی صادر شوند که بر حق تصمیم گیری فرد نسبت به زندگی خویش تاثیر گذار باشند. صحبت با فرد موضوع درخواست، ارائه توضیح در مورد تقاضا ارائه شده و انجام هماهنگی های لازم جهت حضور در جلسه دادگاه و یا از طریق ارتباط ویدیویی بر عهده شخص متقاضی است.

### در صورتیکه فرد مایل به شرکت در جلسه نباشد شرایط چگونه خواهد بود؟

فرد موضوع درخواست این حق را دارد که از حضور در جلسه دادگاه امتناء ورزد. در چنین شرایطی

در صورت حصول اطمینان از اینکه اطلاع لازم در مورد وقت مقرر برای حضور در دادگاه به فرد داده شده ولی وی تصمیم به عدم حضور گرفته است، دیوان دادرسی اداری می تواند در این شرایط اقدام به بررسی درخواست و ارائه حکم در غیاب فرد نماید.

### سایر گزینه ها برای حضور در جلسه دادگاه

اگر متقاضی، فرد موضوع درخواست، یا هر یک از افراد ذینفع به شرکت نتواند در جلسات دادگاه حضور یابند (مثلاً به دلیل زندگی در نقاط دور از شهر)، دیوان دادرسی اداری ممکن است، با موافقت قبلی، اجازه دهد آن فرد از طریق کنفرانس ویدئویی یا در موارد استثنایی از طریق تلفن در جلسه دادگاه شرکت نمایند.

عدم توانایی فرد برای شرکت در جلسه دادگاه به دلیل مشکلات جسمی، پزشکی و یا خطر خروج از وضعیت تحت الحفظ باید پیشتر و در هنگام ارائه فرم درخواست به اطلاع دیوان دادرسی اداری رسیده باشد. اطلاعات پزشکی مربوطه در این زمینه باید در گزارش پزشکی و یا در دیگر مدارک پزشکی ارائه شده در هنگام ارائه درخواست توضیح داده شده باشد.

در این موارد و در صورت وجود امکانات مورد نیاز امکان برگزاری کنفرانس ویدئویی وجود دارد. حضور از طریق تلفن برای متقاضی، فرد موضوع درخواست، سرپرست و یا مسئول پیشنهادی برای انجام امور اداری تنها در شرایط استثناء امکان پذیر است. چنین درخواستی باید بسیار پیش تر از زمان برگزاری دادگاه ارائه شود. درخواست های ارائه شده در روز برگزاری جلسه دادگاه عموماً به توقف دادگاه می انجامند.

اگر متقاضی فرد موضوع درخواست را به جلسه نیاورد، پیش از برگزاری جلسه دادگاه به دیدار آن فرد نرفته باشد و یا هماهنگی های لازم برای برگزاری کنفرانس ویدئویی را انجام ندهد یا پیش از جلسه دادگاه به دیدار شخص نرفته باشد، جلسه دادرسی متوقف شده تا شخص متقاضی بتواند هماهنگی های لازم برای شرکت فرد موضوع درخواست را برای جلسه آینده دادگاه انجام دهد.

### در چه شرایطی فرد موضوع درخواست از شرکت در جلسه دادگاه معاف میشود؟ (ترتیب دادن ملاقات با فرد)

اگر فرد از لحاظ جسمی یا پزشکی نتواند در جلسه دادگاه حضور یابد اما قادر به بیان خواسته های خود باشد

در صورتیکه هریک از طرفین یا افراد حاضر در جلسه بخواهند نسبت به رای صادر شده تقاضا تجدید نظر نمایند، متن نگارش شده دادرسی نیز برای این منظور موجود خواهد بود (قابل خریداری).

### ارائه مطالب در جلسه

مسئولین دادگاه در ابتدا آنچه در طول دادرسی اتفاق می افتد را توضیح می دهند. (قبل از دادن شهادت در دیوان اداری ممکن است از شما خواسته شود به یک کتاب آسمانی و یا کتاب قانون سوگند یاد کنید. این امر به معنی آن است که شما سوگند یاد میکنید که تنها حقیقت را بیان می کنید).

عموما در ابتدا از شخص متقاضی خواسته می شود تا صحبت کند، پس از وی به فرد موضوع درخواست، افراد ذینفع و دیگر شاهدین فرصت پاسخ گویی داده می شود. شاهدان فرا خوانده می شوند و در مواردی اظهارات شاهدان و گزارش های پزشکی بلند خوانده شوند تا حاضرین بتوانند در مورد آنها اظهار نظر نمایند.

اینکه در ابتدا اعضاء دیوان و در پی آن متقاضی، فرد موضوع درخواست، شاهدین و دیگر افراد ذینفع به ترتیب صحبت کنند از اهمیت زیادی برخوردار است. در برخی موارد در دادرسی ها جمعیت حاضرین زیاد است. اعضاء دیوان به شما اطلاع خواهند داد که چه موقع می توانید صحبت کنید.

در بعضی موارد ممکن است عضو یا اعضاء دیوان از افراد دیگر بخواهند صحن دادرسی را ترک نمایند تا بتوانند مستقیما با فرد موضوع درخواست به تنهایی یا در حضور نماینده قانونی یا وکیل او صحبت کنند.

سوالاتی که توسط مقام رسمی (اعضاء) دیوان از شهود پرسیده میشوند برای روشن تر شدن مسائل و کسب کلیه اطلاعات لازم جهت اتخاذ یک تصمیم کاملا آگاهانه است. لطفا پاسخ ها و مطالب خود را به موارد طرح شده در درخواست خود محدود کنید. از آنجا که در چنین جلساتی تنها به موارد مرتبط به پرونده مورد رسیدگی قرار میگیرند، اعضاء دادگاه ممکن است محدودیت هایی را برای مستندات و شواهد قابل ارائه اعمال نمایند.

شما مجبور نیستید از نوع خاصی از زبان برای بیان مطالب خود استفاده کنید. شما مجبور نیستید برای صحبت با اعضاء دادگاه ایستاده باشید.

اگر با آنچه شخص دیگری گفته است مخالف هستید، آنها را قطع نکنید، منتظر بمانید و پس از پایان صحبت هایشان از اعضاء برای صحبت کردن درخواست فرصت نمایید.

مسئولین دیوان دادرسی، و نه دیگر حاضرین در جلسه، باید مخاطب صحبت های شما باشند - به یاد داشته باشید که شما در آن جلسه حضور یافته اید تا اعضاء دیوان در مورد مسئله شما تصمیم گیری نمایند.

و در شرایطی که (به دلایل معتبر) امکان برگزاری کنفرانس ویدئویی نیز وجود ندارد، مسئله ملاقات یکی از اعضاء دیوان دادرسی (مسئولین) با فرد برای مطرح کردن درخواست ارائه شده و جویا شدن از نظر وی نسبت به آن درخواست مورد بررسی قرار میگیرد. ملاقاتی که باید پیش از برگزاری جلسه دادگاه در منزل، بیمارستان و یا در محل خانه سالمندان انجام شود.

با این حال، این مسئله که فرد قادر به درک مسائل ابتدایی مطرح شده در درخواست نباشد یا به دلیل شدت بیماری نتواند خواست های خود را بیان کند باید پیشتر در فرم درخواست منعکس شده و در گزارش پزشکی یا اسناد و مدارک تسلیم شده به صورت کامل توضیح داده شده باشد. در چنین شرایطی دادگاه مسئله رسیدگی به درخواست در غیاب فرد را مورد بررسی قرار خواهد داد.

### چه اتفاقاتی در جلسه دادگاه خواهد افتاد؟

بسته به نوع درخواست ارائه شده، جلسات دیوان دادرسی می تواند با دو یا یک عضو (مسئول/مقام) تشکیل شود. مسئول/مسئولین دیوان دادرسی در جلو اتاق محل برگزاری جلسه در پشت میز و رو به طرفین درخواست خواهند نشست. طرفین هم بر روی صندلی و رو به اعضاء مینشینند.

این جلسات در مقایسه با دادگاه از رسمیت کمتری برخوردار بوده و عموما برای دادن شهادت نیازی به ارائه سوگند نیست. مقامات در دیوان دادرسی برای شنیدن شهود ملزم به تبعیت از قوانین حاکم بر این امر در دادگاه های دیگر نیستند. در عین حال، SACAT موظف است جلسات را بی طرفانه برگزار کرده و به هر یک از طرفین فرصتی برابر برای دادن شهادت یا ارائه مدارک مربوطه بدهد. هر یک از طرفین ملزم به رعایت ادب و احترام به روند دادرسی در طول جلسه می باشند.

برای مورد خطاب قرار دادن اعضاء دیوان می توانید از نام خانوادگی آنها (که بر روی پلاک روی میز آنها قرار دارد) به همراه "آقای"، "خانم"، یا "دکتر" استفاده کنید. مسئولین نیز طرفین و شهود در جلسه را به همین طریق مورد خطاب قرار خواهند داد، اگر حضار ترجیح دهند جلسه می تواند با رسمیت کمتری برگزار گردد.

به استثناء موارد غیر قابل پیش بینی، جلسات سر وقت آغاز می شوند. میانگین زمان رسیدگی حدود ۶۰ دقیقه است که البته مسائل پیچیده به مراتب طولانی تر خواهند بود.

در بیشتر موارد، با وجود آنکه دادگاه حق دارد دلایل دقیق تر برای تصمیم گیری خود را در زمانی بعدتر ارائه دهد، طرفین در پایان جلسه رسیدگی از تصمیم دیوان دادرسی و دلایل آن تصمیم مطلع می گردند. دادرسی ضبط می شود تا رکوردر دقیقی از آنچه گفته می شود ثبت شود.

### تصمیمات چگونه گرفته می شوند؟

مسئولین دیوان رسیدگی با در نظر گرفتن کلیه مستندات موجود و بر اساس موازین قانونی تصمیم گیری خود را انجام می دهند. شما ممکن است تصمیم دادگاه را در همان روز بشنوید و در همان روز یا مدتی پس از جلسه دادرسی حکم را دریافت نمایید.

مسئولین دیوان در مورد اینکه آیا حکم صادره در روز دادرسی آماده میشود یا خیر یا اینکه از چه طریقی ( ایمیل، پست و یا طرق دیگر) بعداً برای شما ارسال می شود، شما را مطلع خواهند داد.

می توانید درخواست دریافت کتبی رای دادگاه را به دادگاه ارائه نمایید.

### اطلاعات بیشتر

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در مورد روز دادرسی می توانید با کارمند بخش ارتباط مردمی (Community Access Officer) که این وظیفه به او داده شده است با شماره تلفن 1800 723 767 تماس حاصل نمایید.

مجموعه ای از بروشورها و برگه های اطلاع رسانی را می توانید از **The Office of Public Advocate and the Public Trustee** تهیه نمایید.

**SACAT** کامل بودن و صحت این اطلاعات را تضمین نکرده و در صورت اتکاء شما به این اطلاعات هیچ مسئولیتی نمی پذیرد. پیوسته راساً اقدام به گرفتن مشاوره حقوقی برای خود نمایید.

اگر با ارائه شفاهی مطالب در جلسه دادگاه راحت نیستید، لطفاً پیش از برگزاری جلسه مسئولین دیوان رسیدگی را از مشکل خود آگاه نموده و درخواست کنید تا مطالب خود را کتبا تسلیم کرده و توسط یکی از اعضاء دیوان در صحن جلسه خوانده شود.

### چک لیست جلسه دادرسی

|   |  |
|---|--|
| ✓ | در پاسخ به سوالات، مختصر و تنها در مورد مطالب مرتبط با جلسه دادرسی صحبت کنید   |
| ✓ | به حکمی که نیاز دارید SACAT برای شما صادر کند فکر کنید و آماده توضیح دلایل خود برای آن حکم باشید   |
| ✓ | با دقت و بدون قطع کردن به صحبت های اعضاء دیوان دادرسی گوش کنی.   |
| ✓ | مودب بوده و به اعضاء دیوان، فرد موضوع درخواست، حاضرین و شهود حاضر در جلسه احترام بگذارید. صرفنظر از آنچه فکر میکنید از بیان نظرات شخصی خود نسبت به دیگر حاضرین در جلسه یا اعضاء دیوان دادرسی پرهیز نمایید. |
| ✓ | حقیقت را بگویید و سعی کنید با صداقت پاسخ دهید. در صورت دادن شهادت ممکن است از شما خواسته شود به کتاب آسمانی و یا کتاب قانون سوگند یاد نمایید.  |
| ✓ | اگر متوجه مسئله ای نمی شوید یا در مورد آن مطمئن نیستید، سوال کنید.   |
| ✓ | مدارک مورد نیاز را به همراه داشته باشید. ( به راهنمای دیگری مراجعه شود).   |