

СТАРАТЕЉСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Најчешћа питања везана за молбу

Која је разлика између старатељства и администрације?

Старатељство је именовање некога да доноси одлуке за особу која нема ментални капацитет да доноси одлуке о томе где треба да живи, са ким треба да контактира, које услуге треба да прима код куће, и које лекарско и зубарско лечење треба да има.

Администрација је именовање некога да доноси одлуке за особу која нема ментални капацитет да управља својим финансијским пословима, имовином или новцем, да доноси правне одлуке и да склапа контракте.

Како да уложим молбу?

Формулар за молбу може да се пронађе и испуни на интернету.

Сазнајте више о процесу молбе.

Колико се чека да почне саслушање?

Молбе за старатељство и администрацију се обично излистају за пуно саслушање у року од 3-4 седмице од улагања. Ако је молба комплекснија може да буде излистана за прво саслушање (саслушање где се дају упутства) пре пуног саслушања. У таквим случајевима ће да узме дуже да се молба излиста за пуно саслушање.

Који ми докази требају као подносиоцу молбе?

Као подносилац молбе ви сте одговорни да доставите релевантне доказе као подршку вашој молби.

Информације које су потребне као подршка вашој молби треба да укључе:

- Лекарске и професионалне доказе (у облику извештаја) у вези менталног оштећења/оболења дотичне особе и капацитет да доносе властите одлуке
- Информације или документација везана за било какве ризике за ту особу
- Извештај Грађанског и административног трибунала Аустралије
- Било која документа која већ постоје као што су трајно пуномоћје, трајно пуномоћје о старатељству, или инструкције о лекарској нези пред крај живота.
- Извештаји радног терапеута о свакодневним животним вештинама дотичне особе и способности финансијског управљања.

- Можда може да се напише и кратак прилог уз молбу (**2 А4 странице максимално**) као подршка молби и зашто мислите да су потребне наредбе Трибунала.

Шта се дешава након што се молба уложи?

Подносиоци молбе треба да обавесте Трибунал о детаљима, бројевима телефона и адреси особе у вези које се улаже молба и особама које имају „правилно интересовање за овај случај“.

Трибунал ће дати молбу и приложене лекарске доказе дотичној особи пре саслушања са обавештењем о саслушању где ће моћи да прочита своја права.

Трибунал ће да обавести све остале „особе које имају правилно интересовање за овај случај“ и одговарајуће сведоке, о датуму саслушања и природи молбе.

Ко су особе са правилним интересовањем за овај случај?

Особе са правилним интересовањем за овај случај су:

- Главна особа која не-професионално брине о дотичној особи у кући (партнер, супружник или члан породице)
- Сувласници имовине са дотичном особом,
- Именовани адвокат који има трајно пуномоћје
- Именовани доносиоци одлука који имају трајно пуномоћје о старатељству/лекарској нези пред крај живота
- Остале особе које се могу сматрати да имају правилно интересовање за овај случај су деца дотичне особе, браћа и сестре или одрасла унучад и одговарајући сведоци.

могу ли “особе које имају интересовање” да имају приступ документима пре саслушања?

Обично нико осим особе у вези које је молба написана неће добити никаква документа пре саслушања осим позива на саслушање у којем ће бити наведени детаљи молбе и датум, време и место саслушања. То је због тога што саслушање о старатељству и администрацији није расправа између различитих особа већ укључује увид Трибунала у околности особе у вези које је молба написана и веома је важно да Трибунал заштити осетљиве личне информације (лекарске и финансијске) дотичне особе.

Међутим, у неким случајевима Трибунал ће да пошаље копију молбе, лекарске извештаје и друге информације (као што су финансијске) особама за које Трибунал сматра да треба да имају приступ тим информацијама пре саслушања (као што је

партнер дотичне особе, именовани адвокат који има трајно пуномоћје, или особа именована да доноси одлуке у инструкцијама о лекарској нези пред крај живота.

Да ли особа у вези које је молба написана мора да дође на саслушање?

Да. Веома је важно да особа у вези које је молба написана дође и учествује на саслушању осим у случају кад то није могуће због његовог/њеног здравственог стања или неке друге специјалне околности. То је због тога што одлука Трибунала може да има велики утицај на права те особе. Због овога се сваки напор чини да се дотична особа укључи у процес колико год је то могуће. **Подносилац молбе је одговоран да нађе начин како да дотичну особу доведе на саслушање.**

Ако особа може да комуницира и износи своја мишљења али не може да присуствује због болести или због других специјалних околности можете тражити да члан Трибунала посети особу где год да живи у то време, да чује његово/њено мишљење пре саслушања. За ово постоји посебна процедура коју треба следити. [Видети информациону страницу.](#)

Да ли ја као подносилац молбе морам да присуствујем саслушању?

Да, сви подносиоци молбе било да су здравствени радници, правници, доктори или чланови породице морају да присуствују на саслушању.

Да ли предложени старатељ или администратор морају да присуствују на саслушању?

Да, зато што Трибунал мора да процени да ли је та особа погодна да буде именована. Може се организовати учествовање телефоном или путем видеа у неким случајевима али генерално се тражи лично присуство..

Да ли морам да кажем дотичној особи или другим укљученим особама да улажем молбу?

Да. Ово је једна од кључних одговорности подносиоца молбе.

Ако желим себе да предложим као старатеља или администратора да ли морам да уложим другу молбу?

Не. Подносилац молбе обично нагласи у молби кога жели да предложи као старатеља или администратора.

Ако сте ви особа која има правилно интересовање за овај случај и желите да предложите себе или неког другог као старатеља или администратора треба да то напишете у молби Трибуналу пре саслушања. Није потребна друга молба.

Најчешћа питања везана за саслушање

Шта се дешава на саслушању?

Саслушање је прилично неформално и биће спроведено на начин који одреди члан/чланови Трибунала у зависности од питања наведених у молби. Трибунал разматра извештаје и документа приложена од стране странки и сведока, саслуша изјаве свих странки и сведока на саслушању, размотри све презентоване доказе и донесе одлуку у вези молбе.

Већина молби за наредбе о старатељству и администрацији буду излистане за 60 минутно саслушање ако случај није споран или комплексан. Ако је случај споран или комплексан може да буде излистан у трајању од 2-4 сата. Неки веома спорни или комплексни случајеви буду излистани за дуже саслушање.

Сазнајте више шта се дешава на саслушању. [Погледајте посебну информациону страницу.](#)

Да ли неко може да ме представља?

Трибунал није суд и спровешће саслушање са што мање формалности и што нижом ценом за учеснике што је могуће. Странке у молби (подносилац молбе и особа у вези које се молба подноси) имају право да их неко представља и може да их представља адвокат или други представник али ово обично није потребно.

Остале особе које су присутне могу да имају адвоката али само уз одобрење члана/чланова Трибунала који ће бити на саслушању.

Ако ви желите да имате адвоката или друго правно лице да вас представља то лице мора да уложи обавештење Трибуналу да ће да буде ваш представник.

Саслушања у друштвеном смеру Трибунала су обично бесплатна тако да Трибунал врло ретко изда неке рачун на крају саслушања.

Ко се налази у комисији у друштвеном смеру Трибунала?

Саслушања у друштвеном смеру спроводе чланови Трибунала који су постављени на основу стручне експертизе.

Чланови укључују адвокате, докторе, рачуновође, медицинске сестре, социјалне раднике и раднике са онеспособљеним особама.

За већину случајева ће бити 1 или 2 члана који заседају.

Да ли треба ништа да донесем на саслушање?

Обично се ништа не доноси на саслушање. Ако желите да Трибунал размотри одређени документ и ви сте подносилац молбе, можете да га приложите уз молбу или не касније од 14 дана након што сте уложили молбу и минимум 7 дана пре пуног саслушања. Трибунал ће дати копију тих докумената особи у вези које се улаже молба и било којој другој заинтересованој особи ако Трибунал сматра да треба да га имају.

Документа која се приложе касно, на пример у току седмице кад треба да буде пуно саслушање, можда неће бити размотрена од стране чланова Трибунала пре саслушања. Као резултат саслушање може да се одгоди тако да члан/чланови Трибунала и остале заинтересоване особе које буду присутне на саслушању имају могућност да виде његов садржај.

Не треба прилагати сувише дугачка документа и писма јер већина садржаја у њима можда није релевантна за вашу молбу..

Да бисте избегли одгађање и да вам само релевантни докази буду разматрани боље је да своје мишљење изнесете усмено на саслушању. Можете да донесете кратки подсетник и да га користите за време саслушања.

Кад ћу сазнати исход саслушања?

На крају саслушања Трибунал обично вербално информише све присутне о својој одлуци и разлозима за доношење такве одлуке.

Код комплекснијих случајева Трибунал може да сачека са одлуком док пажљиво не размотри све чињенице и приложена документа.

Можете да тражите писмену изјаву о разлозима за доношење одлуке али можда будете чекали и до 3 седмице (понекад дуже у зависности од комплексности саслушања).

Ако се донесе наредба о старатељству и администрацији, наредба ће одмах да ступи на снагу. Писмена наредба ће бити послата странкама електронским путем одмах након саслушања.

Колико дуго траје наредба?

Наредбе Трибунала су трајне. У веома малом броју случајева имају датум завршетка.

У већини случајева Трибунал ће заказати датум када ће поново да разматрају наредбу. Ово може да буде и до 3 године. Међутим, већина почетних наредби о

старатељству и администрацији се поново разматрају након периода од 12 месеци (понекад мање). Ово се зове аутоматско разматрање по члану 57 закона о старатељству и администрацији, 1993.

Шта се дешава кад се наредба поново разматра по члану 57 закона?

Ако сте ви странка или особа која има правилно интересовање за овај случај примићете упитник у коме се тражи ваше мишљење о томе да ли је наредба још увек потребна. Треба да испуните формулар чим га примите и пошаљете назад Трибуналу.

Члан Трибунала ће да размотри ваше одговоре и остале доказе које чува и може да потврди, промени или откаже наредбу на папиру (то јест без поновног саслушања). Ако члан Трибунала буде сматрао да је потребно додатно саслушање, организоваће се пуно саслушање и странке и заинтересоване особе ће бити обавештене.

Сазнајте више о [аутоматским разматрањима](#).

Могу ли да уложим молбу да се наредба промени или откаже пре датума аутоматског разматрања?

Свака особа која има искрено интересовање за добробит особе у вези које је донешена наредба може у свако време да напише молбу да се наредба промени или поништи ако имају довољно аргумената.

Међутим, ако ви нисте особа у вези које је наредба донешена, администратор или старатељ, треба да проверите да је дошло до “промене у околностима” дотичне особе, или именованог старатеља или администратора (који није јавни представник ни јавни поверилац).

Сама чињеница да се ви не слажете са наредбом није довољна основа да улажете молбу да би сте променили или поништили наредбу..

Ако сам ја именован/а наредбом као администратор шта треба да урадим да наредбу поништим?

Трибунал може да поништи наредбу о администратору ако се увери да је дошло до промена у околностима особе у вези које је наредба донешена.

Трибунал треба да се увери да је дотична особа сад способна да управља својим финансијским пословима због побољшаности менталног капацитета. Нови лекарски докази би били потребни у вези тога да је особа повратила капацитет и да може бринути о себи.

Трибунал исто може да поништи наредбу ако се увери да је то у интересу особе у вези које је донешена. Трибунал би морао да се увери да постоје докази да се може организовати одговарајућа брига о финансијама а да то неће угрозити дотичну особу или је довести у ризик финансијског малтретирања.

Ако сте ви дотична особа или администратор можете да напишете молбу у свако време. Ако сте друга особа морате да имате добре доказе пре него што уложите молбу да би се поништила наредба.

Ако је именован јавни представник или јавни поверилац, да ли ће ме они обавештавати и да ли могу да их контактирам лично?

Један од принципа *Закона о старатељству и администрацији 1993* је да се посвети пажња очувању блиских веза особе у вези које је донешена наредба.

Ако сте ви блиски дотичној особи и имате искрено интересовање за његову/њену добробит ваша гледишта ће бити узета у обзир.

Ако сте забринуте за добробит дотичне особе контактирајте канцеларију јавног представника или јавног повериоца (ако сте именовани наредбом као особа за комуникацију) да бисте о томе разговарали са њима.

Канцеларија јавног представника и јавног повериоца су одвојене организације од Трибунала и морате да их контактирате директно.

Нисам задовољан/а одлуком коју је Трибунал донео. Шта могу да урадим?

На крају саслушања, странка која је учествовала или било која друга особа која увери Трибунал да он или она имају правилно интересовање за случај могу да уложе молбу о интерном разматрању (жалбу) уз одобрење Трибунала.

За особу у вези које је наредба донешена нема промена кад је у питању улагање такве молбе. За остале особе можда се наплате трошкови пре него што се молба проследи.

Пронађите више информација о [интерним разматрањима](#)

Какво је то саслушање где се дају упутства?

Саслушање где се дају упутства је прелиминарно саслушање које се одржи пре потпуног саслушања молбе.

То је само процедурално саслушање. Не узимају се докази и не доносе се наредбе на овом саслушању.

Циљ саслушања је да се сагледа ситуација и идентификују заинтересоване особе и да се дају упутства о томе које све релевантне информације, документација и докази треба да буду презентовани Трибуналу (и странкама) пре потпуног

саслушања. Трибунал ће да изда наредбе једној или више странки у молби да ураде одређене ствари до одређеног времена.

Обично се само комплексни случајеви одреде за ово саслушање пре потпуног саслушања да би се избегла непотребна одгађања и да се странке и све заинтересоване особе упознају са садржајем таквих докумената и добију могућност да одговоре на правилан начин.

Шта се дешава на саслушању где се дају упутства?

Ово саслушање обично води правни члан трибунала.

Особа у вези које се подноси молба не мора да присуствује (али можда у неким случајевима мора).

Подносилац молбе, било која странка или друга особа која треба да присуствује ће бити обавештени. Неће све заинтересоване особе бити обавештене у вези овог саслушања а то зависи од комплексности случаја и од упутстава која треба да се издају.

Ово саслушање се обично изводи телефоном (путем позива конференције) али у одређеним случајевима (обично у најкомплекснијим случајевима) особе ће морати да дођу лично. Саслушање може да буде спроведено у неким случајевима и путем аудио визуелног линка.

Члан Трибунала који спроводи саслушање где се дају упутства ће разговарати са свим странкама (и сваком другом присутном особом) да би идентификовао предмет молбе, сваку особу која има правилно интересовање за случај и да идентификује све друге информације и/или документацију и релевантне доказе. Члан трибунала ће затим издати упутства и тражити од странака да ураде одређене ствари (као на пример да доставе документацију или писма у којима наводе разлоге за молбу) у року од одређеног времена.

Можда ће Трибунал тражити од странака да доставе документа и писма једни другима пре потпуног саслушања.

Саслушања где се дају упутства обично узму од 30-60 минута у зависности од комплексности случаја и проблема који искрсну.