

## Присуствовање и шта можете очекивати на саслушању у друштвеном смеру

### САСЛУШАЊА ЗА СТАРАТЕЉСТВО, АДМИНИСТРАЦИЈУ, ОДОБРЕЊЕ ЗА ЛЕЧЕЊЕ И ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЛЕЧЕЊЕ ПРЕД КРАЈ ЖИВОТА

#### Од кога се очекује да присуствује саслушању?

1. **Странке:** Подносилац (подносиоци) молбе, особа у вези које се молба подноси.
2. **Свака 'заинтересована особа':** особа која је заинтересована за добробит особе у вези које се подноси молба што укључује јавног представника, особе које су именоване у инструкцијама о лечењу пред крај живота, или имају трајно пуномоћје, особе које су предложене као старатељи/администратори, особе које већ брину о дотичној особи, референти, особе које обезбеђују смештај и остали кључни радници. Ове особе могу да присуствују, да приложе документацију или да сведоче.
3. **Остале особе** могу да присуствују као на пример адвокати, признати представници, особе које дају подршку дотичној особи и остале особе заинтересоване за молбу као што су породица, пријатељи, сведоци или посматрачи (као на пример партнер или пријатељ члана породице).
4. **Преводац:** молимо да унапред обавестите Трибунал тако да одговарајући преводац може да присуствује саслушању.

#### Да ли особа у вези које се улаже молба мора да присуствује?

Особа у вези које се улаже молба има право да присуствује зато што могу да се донесу наредбе које ће утицати на њихово право да доносе одлуке о свом животу. Дужност подносиоца молбе је да разговара са особом у вези које се подноси молба и да организује долазак дотичне особе на саслушање или да им обезбеди да учествују путем видео конференције.

#### Шта ако особа не жели да присуствује или учествује у саслушању?

Особа у вези које се улаже молба има право да одбије да присуствује саслушању. У таквим околностима, ако Трибунал сматра да је особа примила позив на саслушање и одлучила да не присуствује, Трибунал може да настави са саслушањем и одлучи о молби у њиховом одсуству.

#### Остале опције у вези присуствовања

Ако подносилац молбе, особа у вези које се подноси молба или било која друга странка или заинтересована особа не могу лично да присуствују саслушању (на пример ако живе ван града) можда им Трибунал одобри да учествују путем видео конференције или, у посебним случајевима, телефоном.

Ако особа физички или здравствено не може да присуствује саслушању, или постоји ризик од бекства, Трибунал треба да буде обавештен у молби. Одговарајуће лекарско мишљење у вези овога треба да буде детаљно наведено у лекарском извештају или у лекарским налазима приложеним уз молбу.

У овим околностима може да се организује видео конференција где постоје могућности за њено организовање.

Учествовање подносиоца молбе, особе у вези које се подноси молба, предложених старатеља или администратора, телефоном неће бити разматрано осим у посебним околностима. Ово треба захтевати дуго пре саслушања. Захтев на дан саслушања ће највероватније довести до одгађања саслушања.

Ако подносилац молбе не доведе особу на саслушање и није унапред организовао видео



конференцију или посету тој особи, саслушање ће бити одгођено тако да подносилац молбе може да организује да дотична особа присуствује саслушању у будуће заказано време.

### **Када особа у вези које се подноси молба може бити ослобођена присуствовања? (Организовање посете особи.)**

Ако је особа физички и здравствено онеспособљена да присуствује, а способна је да изрази своје жеље али се видео конференција не може спровести (због оправданих разлога) тад ће се разматрати опција да члан Трибунала посети особу пре саслушања, у болници, у институцији за старија лица или у њиховој кући да би разговарао о молби и сазнао њихово мишљење.

Међутим ако дотична особа не може да разуме основни циљ молбе или не може да изрази своје жеље због оболења, онда то треба да буде јасно назначено у молби и детаљно описано у лекарском извештају или у лекарским налазима приложеним уз молбу. У таквим случајевима Трибунал ће размотрити саслушање у одсуству дотичне особе.

### **Шта очекивати на саслушању?**

Трибунал ће се састојати од два члана или само од једног члана у зависности од природе молбе. Члан/чланови трибунала ће да седе у предњем делу просторије гледајући у странке. Странке ће да седе на столицама гледајући у члана/чланове.

Саслушање је мање формално од судског саслушања и сведочење се најчешће не даје под заклетвом. Члан/чланови Трибунала нису ограничени правилима сведочења или процедуром. Међутим, Трибунал мора да спроведе објективно саслушање и да пружи свакој странки и заинтересованој особи праведну могућност да уложи одговарајуће прилоге или да сведочи. Од свих странака се очекује да покажу учтивост и поштовање процеса.

Члану/члановима се можете обраћати са „Др“, „Гдин“, „Гђа“ или „Гђица“ (“Dr”, “Mr” or “Ms” ) и њихово презиме (које ће бити изложено испред њих на њиховом столу). Члан/чланови ће се обраћати странкама и сведоцима на исти начин или мање формално ако то учесницима одговара.

Осим у случају непредвиђених околности, саслушање ће почети на време. Саслушање обично траје око 60 минута. Сложени случајеви ће узети много дуже.

У многим случајевима странке ће бити обавештене о одлуци Трибунала уз кратко наведене разлоге на крају саслушања а Трибунал задржава право да касније изложи детаљније разлоге за своју одлуку.

Саслушања се снимају тако да постоји тачна евиденција о томе шта је речено а писмени облик ће бити на располагању (по одређеној цени) ако и једна странка или заинтересована особа уложи молбу за поновно разматрање (жалбу).

### **Презентовање вашег случаја**

Члан/чланови Трибунала ће вам на почетку објаснити шта се дешава на саслушању. (Можда од вас буде тражено да дате заклетву или свечану изјаву пре него што сведочите пред Трибуналом. Ово је само обећање да ћете да говорите истину).

Од подносиоца молбе се обично тражи да говори први, а затим ће особа у вези које се прилаже молба и заинтересоване особе имати могућност да изнесу своје мишљење. Можда ће се прозвати сведоци или ће се прочитати изјаве сведока и лекарски извештаји на које ће људи моћи да коментаришу.

Важно је да члан/чланови Трибунала говоре први, затим подносилац молбе, па особа у вези које се подноси молба, сведоци и остале заинтересоване особе. На неким саслушањима буде присутно много људи. Члан/чланови Трибунала ће да вам кажу кад да говорите.

Понекад ће члан/чланови Трибунала замолити друге људе да напусте просторију где се врши



## Саслушања за старатељство, администрацију, одобрење за лечење и инструкције за лечење пред крај живота.



саслушање да би могли насамо да разговарају са особом у вези које је поднешена молба или са њихвим представником, адвокатом или јавним представником који су присутни.

Члан/чланови ће постављати питања да би разјаснили ситуацију или да добију све потребне информације тако да могу да донесу одлуку која ће у потпуности бити заснована на чињеницама. Покушајте да вам говор буде усмерен на чињенице које сте изнели у молби. Члан/чланови трибунала вас можда буду ограничавали у говору зато што се на саслушањима говори само о релевантним стварима.

Не морате да говорите стручним језиком. Не морате да устајете када се обраћате члану/члановима Трибунала.

Ако се не слажете са нечим што је неко рекао, немојте да их прекидате, него сачекајте док они заврше а потом тражите од члана Трибунала да вам пружи могућност да говорите.

Своје коментаре упућујте члану/члановима Трибунала а не другим људима – не заборавите да сте ту да би члан Трибунала донео одлуку у вези вашег предмета.

Ако вам је неугодно да презентујете свој случај усмено на саслушању, молимо да обавестите Трибунал пре саслушања и тражите да писмено приложите свој говор тако да члан Трибунала може да га прочита на саслушању.

### Понашање на саслушању укратко

✓	Будите прецизни и говорите само о чињеницама које су релевантне за саслушање кад одговарате на питања.
✓	Размислите које наредбе желите да Трибунал донесе и будите спремни да члану Трибунала изнесете своје разлоге
✓	Пажљиво слушајте члана Трибунала и не упадајте у реч..
✓	Будите учтиви и поштујте члана Трибунала, особу у вези које је уложена молба, друге заинтересоване особе и сведоке. Немојте да износите личне коментаре у вези других особа или у вези члана Трибунала, без обзира колико то желите.

✓ Говорите истину и будите тачни. Ако сведочите можда од вас буде тражено да дате заклетву или свечану изјаву.

✓ Питајте ако нешто не разумете или нисте сигурни.

✓ Донесите одговарајућа документа (погледајте информациону листу о томе).

### Како се одлука доноси?

Члан/чланови Трибунала ће да донесу одлуку узимајући у обзир све релевантне чињенице и у складу са законом. Можда чујете одлуку и добијете наредбу истог дана или након одређеног времена после саслушања.

Члан Трибунала ће вам рећи да ли ће наредба бити спремна на дан саслушања или не, или ће вам бити послата (имејлом, поштом или на неки други начин).

Можете да тражите одлуку у писменој форми.

### Више информација

Ако вам треба више информација у вези тога шта да очекујете на саслушању можете да контактирате Службеника за друштвени приступ на број 1800 723 767.

Читав низ садржајних брошура и информационих листа се може добити у канцеларији јавног представника и јавног повериоца.

Трибунал не гарантује тачност и потпуност ових информационих страница и не прихвата одговорност ако се ви ослоните само на њих.

Увек лично треба да тражите правни савет.

